

OBCHODNÍ PODMÍNKY

společnosti Bakalakadaka s.r.o., se sídlem Havlíčkovo náměstí 701, 394 68 Žirovnice, IČO 08467528, DIČ CZ08467528, společnosti zapsané v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích pod sp.zn. C 29163/KSCB
pro zákazníky a návštěvníky fitness centra

Článek I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „**Obchodní podmínky**“) společnosti Bakalakadaka s.r.o., se sídlem Havlíčkovo náměstí 701, 394 68 Žirovnice, IČO 08467528, DIČ CZ08467528, společnosti zapsané v obchodním rejstříku vedeného u Městského soudu v Českých Budějovicích pod sp.zn. C 29163/KSCB, (dále jen „**Provozovatel**“) upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s provozem Fitness centra, poskytováním služeb (zejména jednorázový vstup, členství, permanentky a rezervace) a prodejem zboží ze strany Provozovatele v rámci provozovny BFIT (fitness centra) na adrese: Havlíčkovo náměstí 701, 394 68 Žirovnice; <https://www.bfitzirovnice.cz/> (dále jen „**Fitness centrum**“), a to vůči osobám, které využívají služeb Fitness centra (ať již se registrují osobně, prostřednictvím mobilní aplikace dostupné ke stažení na Google Play a App Store (dále jen „**Mobilní aplikace**“), nebo webového rozhraní na internetové adrese: <https://www.bfitzirovnice.cz/> (dále jen „**Webová stránka**“), případně využijí služeb bez registrace).

2. Zákazníkem Fitness centra se pro účely těchto Obchodních podmínek rozumí každá osoba, která využívá služeb Fitness centra nebo zde nakupuje zboží (včetně jednorázového vstupu), bez ohledu na to, zda má zřízen zákaznický účet (dále jen „**Zákazník**“). Zákazník, který si zřídí zákaznický účet, je dále označován jako „**Registrovaný Zákazník**“.

3. Tyto Obchodní podmínky blíže vymezují a upřesňují zejména podmínky (i) zřízení a užívání zákaznického účtu a zákaznické karty, (ii) Depositu, členství a permanentek, (iii) jednorázových vstupů a dalších služeb dle aktuálního ceníku, (iv) rezervací, (v) nákupu služeb zaměstnavatelem, (vi) prodeje zboží a služeb v prostorách Fitness centra, (vii) ochrany osobních údajů a cookies, a (viii) provozního řádu, bezpečnostních a hygienických pravidel Fitness centra a následků jejich porušení.

4. Zřízením zákaznického účtu u Provozovatele Registrovaný Zákazník akceptuje tyto obchodní podmínky, přičemž mezi Registrovaným Zákazníkem a Provozovatelem vzniká smluvní vztah (dále jen „**Smlouva**“), jehož předmětem je

a) povinnost Provozovatele vést pro Registrovaného Zákazníka zákaznický účet a poskytovat Registrovanému Zákazníkovi služby v souladu s těmito Obchodními podmínkami; a

b) povinnost Registrovaného Zákazníka řídit se při čerpání výhod zákaznického účtu a služeb Provozovatele těmito Obchodními podmínkami.

Obchodní podmínky jsou pro Zákazníka a Provozovatele závazné.

5. Zakoupením jednorázového vstupu, vstupného, služby nebo zboží ve Fitness centru Zákazník potvrzuje, že se s těmito Obchodními podmínkami seznámil, souhlasí s nimi a zavazuje se je

dodržovat; smluvní vztah mezi Zákazníkem a Provozovatelem vzniká zejména úhradou ceny příslušné služby či zboží

6. Aktuální znění Obchodní podmíněk je zveřejněno na Webové stránce, v Mobilní aplikaci a současně je k dispozici na recepci Fitness centra.

Článek II.

ZÁKAZNICKÝ ÚČET A ZÁKAZNICKÁ KARTA

1. Zákazník si může u Provozovatele zřídit zákaznický účet, přičemž zřízení zákaznického účtu není podmínkou pro čerpání některých služeb Fitness centra dle základního ceníku Provozovatele.

2. Zákaznický účet bude Zákazníkovi zřízen na základě vyplnění registračního formuláře s uvedením povinných údajů

- a) osobně na recepci;
- b) online prostřednictvím rozhraní Webové stránky;
- c) prostřednictvím Mobilní aplikace.

Registrací poskytuje Zákazník Provozovateli nezbytné údaje, které slouží pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících pro Provozovatele ze Smlouvy.

3. Zákazník má možnost vstupovat na svůj zákaznický účet přes webové rozhraní Webové stránky nebo prostřednictvím Mobilní aplikace. Po přihlášení, které se uskuteční zadáním platného uživatelského jména a hesla, má Zákazník možnost rezervovat, a případně i hradit si jednotlivé služby, členství nebo permanentku. Dále je možné v zákaznickém účtu přes webové rozhraní administrovat zadané kontaktní údaje. Jestliže bude mít Zákazník jakékoli problémy s přihlášením na svůj zákaznický účet či s rezervací, informuje o této skutečnosti bezodkladně Provozovatele.

4. Po zřízení zákaznického účtu bude Zákazníkovi předána zákaznická karta, která slouží jako identifikátor k zákaznickému účtu. Zákaznická karta se předává pouze osobně na recepci Fitness centra a Zákazník nemá nárok na její doručení na jinou adresu. Zákaznická karta může být přiřazena k pojmenovanému účtu, se kterým může disponovat výlučně osoba uvedená jako majitel této karty a/nebo jakákoli osoba, která má kartu v držení, pokud majitel karty požádá o její převedení do režimu „přenosná“ dle konkrétních podmínek Fitness centra pro jednotlivé služby. Zákaznická karta bude Zákazníkovi vystavena oproti vratné záloze ve výši 100,- Kč (vč. DPH), nevztahuje-li se na tento poplatek slevový benefit dle výše Depositu. Provozovatel má právo požadovat náhradu škody v případě poškození nebo ztráty zákaznické karty.

5. V případě ztráty/odcizení zákaznické karty je Zákazník povinen co nejdříve kontaktovat Provozovatele, aby tuto kartu zablokoval. Provozovatel neodpovídá za případné škody, které Zákazníkovi z důvodu ztráty/odcizení zákaznické karty vzniknou.

6. Údaje uvedené v uživatelském účtu je Zákazník při jakémoliv jejich změně povinen aktualizovat. Údaje uvedené Zákazníkem v zákaznickém účtu jsou Provozovatelem považovány za správné.

7. Přístup k zákaznickému účtu je zabezpečen uživatelským jménem a heslem. Zákazník je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací nezbytných k přístupu do jeho zákaznickému účtu. Zákazník není oprávněn umožnit využívání uživatelského účtu třetím osobám.

8. Provozovatel může zrušit zákaznický účet, a to zejména v případě, kdy Zákazník svůj zákaznický účet déle než 12 měsíců nevyužívá a zároveň má vyčerpaný veškerý Deposit, či v případě, kdy Zákazník poruší své povinnosti ze Smlouvy (včetně Obchodních podmínek).

9. Zákazník může svůj zákaznický účet zrušit kdykoliv, nemá však nárok na vrácení nevyčerpaného Deposit, který v takovém případě propadá ve prospěch Provozovatele. Při zrušení zákaznického účtu Zákazníkem nemá zákazník nárok na vyrovnání nevyčerpaného časového členství a nevyčerpaných permanentek.

Článek III.

ČLENSTVÍ, DEPOSIT A PERMANENTKA

DEPOSIT

1. Po založení účtu si může Zákazník na zákaznický účet vložit libovolnou peněžitou částku (dále jen „**Deposit**“), minimální jednorázový vklad však činí částku 100 Kč.

2. Vklad na Deposit se provádí úhradou v hotovosti, platební kartou, bankovním převodem nebo prostřednictvím platební brány. Vklad na Deposit je možné také učinit prostřednictvím vyčerpání voucheru (dárkového poukazu). Vklad na Deposit není možné učinit prostřednictvím benefitních poukazů či karet.

3. Deposit lze využít k úhradě veškerého zboží a služeb nabízených Fitness centrem, mimo služby osobního trenéra. Dle výše jednorázově dobitého Deposit je Zákazník přiřazen do předem definované zákaznické skupiny (tzv. depositní skupiny), které je provozovatelem poskytnuta sleva na vybrané zboží a služby dle aktuálního ceníku Fitness centra zveřejněného na Webové stránce nebo recepci a platného ke dni uhrazení Deposita. Přiřazení do odpovídající depositní skupiny se řídí vždy výší posledního vkladu na účet a zbývající nevyčerpaná částka na zákaznickém účtu je přiřazena do dané slevové skupiny. Zákazník má přístup ke stavu svého zákaznického účtu v rámci webového rozhraní zákaznického účtu. Zákazník se může o aktuální výši Deposit na zákaznickém účtu informovat také na recepci, a to po předložení příslušné zákaznické karty vztahující se k danému účtu.

4. Vložený deposit je Zákazník povinen vyčerpat **nejpozději do 12 měsíců**, počítáno od okamžiku vložení příslušného Deposit. Po uplynutí doby dle předchozí věty skončí platnost vloženého Deposit. Platnost depositu je možno prodloužit vložím další finanční částky, minimálně však částky ve výši 500 Kč. Celá zbývající výše Deposit bude přiřazena do slevové skupiny dle výše vkladu. Zakoupený Deposit není možné směnit zpět na peněžní prostředky a jakkoli vracet, to platí také v případě zrušení zákaznického účtu.

5. Všechny vklady na depositní kartě jsou nevratné a v případě zániku zákaznického účtu nebo uplynutí doby platnosti Deposit nevniká depositnímu Zákazníkovi právo na jejich vydání, zbylé prostředky na depositním účtu se stávají majetkem Provozovatele ke dni zániku zákaznického účtu nebo uplynutí doby platnosti Deposit; ledaže dojde k vypořádání podle čl. X odst. 6.. Ve výjimečných případech na základě písemné žádosti klienta s odůvodněním a prokázáním vážného důvodu může být dle zvážení Provozovatele Deposit zákazníkovi vrácen, výhradně pouze v hotovosti ve stanoveném termínu současně s vrácením zákaznické karty a výmazu účtu.

ČLENSTVÍ

6. Provozovatel umožňuje Zákazníkovi využívat svůj zákaznický účet k **nákupu členství**, tedy časové permanentky, která umožňuje Zákazníkovi využívání služeb Fitness centra po určitou časovou hranici za konkrétně vytvořených podmínek (např. roční, půlroční a měsíční permanentka do fitness apod.). Provozovatel může u jednotlivých služeb stanovit konkrétní podmínky pro jejich poskytování, a to zejména s ohledem na kapacitu, věkovou skladbu účastníků, formu úhrady apod. Dále Provozovatel může vyloučit některé z forem úhrady za služby. O těchto dalších podmínkách bude Zákazník před zakoupením služby jasným a srozumitelným způsobem informován. Zákazník má přístup ke stavu svého zákaznického účtu, kde si lze ověřit platnost členství nebo se může Zákazník informovat také ve Fitness centru, a to po předložení příslušné zákaznické karty vztahující se k danému účtu.

PERMANENTKA

7. Provozovatel umožňuje Zákazníkovi využívat svůj zákaznický účet k **nákupu permanentky** na předem stanovenou či dohodnutou kombinaci služeb. Provozovatel může u jednotlivých služeb stanovit konkrétní podmínky pro jejich poskytování, a to zejména s ohledem na kapacitu, věkovou skladbu účastníků, formu úhrady apod. Dále Provozovatel může vyloučit některé z forem úhrady za služby. O těchto dalších podmínkách bude Zákazník před zakoupením služby jasným a srozumitelným způsobem informován. Zákazník má přístup ke stavu svého zákaznického účtu, kde si lze ověřit platnost permanentky nebo se může Zákazník informovat také v centru, a to po předložení příslušné zákaznické karty vztahující se k danému účtu.

8. Zakoupenou permanentku je Zákazník povinen vyčerpat do stanoveného data platnosti, které je Zákazníkovi sděleno při nákupu permanentky. Po uplynutí doby dle předchozí věty skončí platnost permanentky. Platnost permanentky není možné prodloužit.

Článek IV.

NÁKUP SLUŽEB ZAMĚSTNAVATELEM

Provozovatel umožňuje Zákazníkům nákup služeb také přímou úhradou za služby, poskytovanou zaměstnavatelem, na základě vystavené faktury. Konkrétní podmínky pro využití služeb stanoví Provozovatel. O těchto dalších podmínkách bude Zákazník před zakoupením služby jasným a srozumitelným způsobem informován. Takto uhrazené prostředky není možné vložit na Deposit Zákazníka.

Článek V.

PRODEJ ZBOŽÍ A SLUŽEB V PROSTORECH FITNESS CENTRA

1. Aktuální nabídka zboží a služeb Fitness centra, včetně cen za dané služby a zboží, je k dispozici v obchodních prostorech Fitness centra.
2. Provozovatel může u jednotlivých služeb stanovit konkrétní podmínky pro jejich poskytování, a to zejména s ohledem na kapacitu, věkovou skladbu účastníků, formu úhrady apod. O těchto dalších podmínkách bude Zákazník před zakoupením služby jasným a srozumitelným způsobem informován.
3. Zákazník má možnost za zboží a služby platit prostřednictvím zákaznické karty, resp. prostřednictvím zákaznického účtu, má-li na zákaznickém účtu uložen Deposit (jak je specifikován níže), a to alespoň ve výši odpovídající hodnotě kupovaného zboží nebo služby.

Prostřednictvím zákaznické karty lze využít i další formy úhrady za zboží a služby, a to hotovost, platební kartu, benefiční zaměstnanecké poukazy v papírové či elektronické formě, benefiční programy (např. MULTISPORT, benefity a další), podmínky využívání těchto benefitů si stanovuje aktuálně a zveřejňuje v prostorách Fitness centra a na webových stránkách. Zákazník je povinen splnit podmínky stanovené Provozovatelem pro čerpání benefitů (např. zřízení zákaznického účtu, vklad na deposit pro úhradu případných storno poplatků), v opačném případě není nákup zboží nebo služeb prostřednictvím benefitů umožněn.

4. Zboží a služby lze Zákazníkovi prodat také bez použití zákaznické karty, resp. zřízení Zákaznického účtu, tedy na tzv. anonymní účet, v takovém případě jsou služby poskytovány v základní ceně a je možné využít pouze ty způsoby úhrady, které si určuje Provozovatel.

5. Poskytuje-li Provozovatel dle aktuálního ceníku tzv. studentskou slevu, je Zákazník povinen pro její uplatnění předložit při nákupu a/nebo při vstupu do Fitness centra platný studentský průkaz ISIC. Nepředloží-li Zákazník platný průkaz ISIC, není na studentskou slevu nárok a služba/zboží bude účtováno v plné výši; byla-li sleva poskytnuta, je Provozovatel oprávněn doúčtovat rozdíl do plné ceny.

Článek VI.

REZERVACE

1. Zákazník si může rezervovat skupinové aktivity Fitness centra (dále jen „Rezervace“), pokud má u Provozovatele zřízen zákaznický účet, na kterém je složen Deposit ve výši odpovídající ceně jednotlivé aktivity nebo tuto aktivitu přímo uhradí prostřednictvím zákaznického účtu jinou platební metodou.

2. Rezervaci je možné učinit osobně na recepci Fitness centra, a to na základě předložení zákaznické karty a/nebo přes webové rozhraní po přihlášení do zákaznického účtu a/nebo telefonicky (po provedení ověření identifikace Zákazníka).

3. Po provedení rezervace bude Zákazníkovi blokován deposit ve výši odpovídající ceně skupinové aktivity, s čímž Zákazník provedením rezervace souhlasí. Na tuto skutečnost bude Zákazník současně upozorněn před provedením rezervace. Rezervace se považuje za závaznou objednávku dané služby.

4. Provozovatel může prostřednictvím samostatného dokumentu zveřejněného na Webové stránce, případně v Mobilní aplikaci a dostupného na recepci stanovit podmínky úhrady storno poplatků pro jednotlivé služby (tj. poplatků či pokut za zrušení rezervovaných služeb).

V případě skupinových lekcí platí následující. Pokud Zákazník zruší svou rezervaci:

- a) více než 6 hodin před zahájením aktivity, není mu účtován storno poplatek;
- b) 6 a méně hodin před zahájením aktivity, bude mu účtován storno poplatek ve výši ceny skupinové lekce.

V případě využití uvolněného místa třetí osobou není storno poplatek účtován.

Článek VII.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A COOKIES

1. Provozovatel svou informační povinnost vůči Zákazníkovi ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“) související se zpracováním osobních údajů pro účely plnění Smlouvy, pro účely poskytování služeb v souladu s těmito podmínkami a pro účely plnění veřejnoprávních povinností Provozovatele plní prostřednictvím zvláštního dokumentu.

2. Provozovatel je oprávněn v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb. zasílat Zákazníkovi obchodní sdělení na jeho elektronickou adresu nebo telefonní číslo. Zákazník může kdykoliv a bezplatně vyslovit nesouhlas se zasíláním obchodních sdělení (např. odhlášením v obchodním sdělení nebo sdělením na kontaktech Provozovatele); od okamžiku uplatnění nesouhlasu nebude Provozovatel obchodní sdělení dále zasílat. Informační povinnost dle čl. 13 GDPR pro tento účel plní Provozovatel prostřednictvím zvláštního dokumentu.

3. Své zákonné povinnosti související s případným ukládáním cookies na zařízení Zákazníka plní Provozovatel prostřednictvím zvláštního dokumentu.

Článek VIII.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Je-li Zákazníkem spotřebitel a uzavřel-li s Provozovatelem smlouvu (kupní smlouvu, smlouvu o vedení zákaznického účtu) prostřednictvím registrace na webovém rozhraní nebo Mobilní aplikace, může odstoupit od smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů od uzavření smlouvy. Spotřebitel však nemůže odstoupit od smlouvy, jestliže mu byly služby již v plném rozsahu poskytnuty. Za předpokladu, že spotřebitel odstoupí poté, co již čerpal plnění s výhodami vyplývajících ze zřízení zákaznického účtu, budou mu finanční prostředky vráceny, avšak zákazník je povinen uhradit jím čerpané služby dle standardního ceníku Provozovatele.

2. Pro účely uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy je třeba, aby Zákazník o svém odstoupení od smlouvy Provozovatele informoval, a to formou dopisu zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na kontaktní adresu Fitness centra, nebo e-mailovou adresu: info@bfitzirovnice.cz nebo jiným vhodným způsobem (osobně ve Fitness centru). Odstoupení od smlouvy je možné učinit i v poslední den čtrnáctidenní lhůty pro odstoupení od smlouvy.

3. Pokud Zákazník odstoupí od Smlouvy, vrátí mu Provozovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od smlouvy, zaplacenou částku; ustanovení odst. 1 tohoto článku tímto není dotčeno. Pro vrácení platby Provozovatel použije stejný platební prostředek, který použil Zákazník pro provedení počáteční transakce, pokud Zákazník v odstoupení od smlouvy neuvede jinak. Pro vrácení platby, kterou Zákazník provedl prostřednictvím platební karty, se použije platební prostředek, který Zákazník uvedl v odstoupení od smlouvy. V žádném případě tím Zákazníkovi nevzniknou další náklady. 4. Práva z odpovědnosti za vady a případné reklamace se řídí právním řádem platným v ČR.

5. Provozovatel je při poskytování služeb v rámci Fitness centra (ať už s předchozí rezervací či bez ní) omezen technickými i kapacitními možnostmi Fitness centra (v ojedinělých případech i omezeními vycházejícími z platné a účinné legislativy ČR) a zákazník proto bere na vědomí, že poskytnutí nabízených služeb je ze strany Provozovatele podmíněno dostatečnou kapacitou.

6. Provozovatel není ve vztahu k Zákazníkovi vázán žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) občanského zákoníku.

7. Vyřizování stížností spotřebitelů zajišťuje Provozovatel prostřednictvím elektronické adresy info@bfitzirovnice.cz. Informaci o vyřízení stížnosti Zákazníka zašle Provozovateli na elektronickou adresu Zákazníka.

8. Mimosoudní řešení sporů

- K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z kupní smlouvy je příslušná Česká obchodní inspekce se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ: 000 20 869, internetová adresa: <https://adr.coi.cz/cs>. Platformu pro řešení sporů on-line nacházející se na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr> je možné využít při řešení sporů mezi prodávajícím a kupujícím z kupní smlouvy.
- Evropské spotřebitelské centrum Česká republika se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.evropskyspotrebitel.cz> je kontaktním místem podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line a o změně nařízení (ES) č. 2006/2004 a směrnice 2009/22/ES (nařízení o řešení spotřebitelských sporů on-line).
- Prodávající je oprávněn k prodeji zboží na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

9. Provozovatel neodpovídá za ztrátu či poškození cenností a jiných věcí vnesených do Fitness centra, nebyly-li převzaty do úschovy Provozovatelem; doporučuje se ukládat cennosti do skříněk, které si Zákazník uzamkne.

Článek IX. PROVOZNÍ PRAVIDLA

1. Zákazník je povinen dodržovat provozní, bezpečnostní a hygienická pravidla Fitness centra, zejména:
 - a) po skončení cvičení vrátit závaží, činky a potřebné pomůcky na určené místo;
 - b) používat čistou sportovní obuv;
 - c) používat ručník na lavici a cvičební plochy a po použití utírat přístroje;
 - d) nekouřit a nekonzumovat alkohol ani jiné omamné či psychotropní látky v prostorách Fitness centra;
 - e) doporučuje se ukládat cennosti do skříněk, které si Zákazník uzamkne (odpovědnost za cennosti upravuje čl. VIII odst. 9);
 - f) při uplatnění studentské slevy předložit platný průkaz ISIC (viz čl. V odst. 5).
2. Děti do 15 let mohou vstupovat do Fitness centra pouze v doprovodu osoby starší 18 let.
3. V případě porušení provozních pravidel je Provozovatel oprávněn Zákazníka vyzvat k nápravě, odepřít mu vstup do Fitness centra a/nebo dočasně či trvale zrušit členství, permanentku nebo zákaznický účet. V takovém případě nemá Zákazník nárok na vrácení vstupného ani členských poplatků či jiných již uhrazených plateb; tím nejsou dotčena ustanovení těchto Obchodních podmínek o odstoupení od smlouvy a o Depositu.

Článek X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouvu o vedení zákaznického účtu je možné uzavřít pouze v českém jazyce.
2. Pokud vztah založený smlouvou obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Volbou práva podle předchozí věty není Zákazník, který je spotřebitelem, zbaven ochrany, kterou mu poskytují ustanovení právního řádu, od nichž se nelze smluvně odchýlit, a jež by se v případě neexistence volby práva jinak použila dle ustanovení čl. 6 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 593/2008 ze dne 17. června 2008 o právu rozhodném pro smluvní závazkové vztahy (Řím I).
3. Je-li některé ustanovení Obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení.
4. Smlouva se Zákazníkem včetně obchodních podmínek je archivována Provozovatelem v elektronické podobě a není přístupná.
5. Tyto Obchodní podmínky jsou účinné od 1.4.2026 a jsou k dispozici na recepci Fitness centra, na Webové stránce a v Mobilní aplikaci.
6. Provozovatel může tyto Obchodní podmínky jednostranně měnit nebo doplňovat, zejména z důvodu změny právních předpisů, technických či provozních podmínek nebo změny poskytovaných služeb. Změnu Provozovatel oznámí Registrovanému Zákazníkovi zveřejněním na Webové stránce a zároveň e-mailem a/nebo v Mobilní aplikaci; oznámení bude obsahovat datum účinnosti změny, které nesmí nastat dříve než za 30 dnů ode dne oznámení. Nesouhlasí-li Zákazník se změnou, může nejpozději do dne předcházejícího dni účinnosti změny vypovědět smluvní vztah bez sankce; výpověď je účinná ke dni účinnosti změny. V takovém případě Provozovatel umožní Zákazníkovi dočerpát již uhrazené služby do konce jejich zaplacené doby; není-li to možné, vrátí poměrnou část ceny nevyčerpaných služeb a nevyčerpaný Deposit. Změna cen se uplatní pouze na budoucí nákupy a/nebo budoucí období (zejména při dalším dobití Depositů nebo zakoupení členství či permanentky). Zakoupení členství, permanentky nebo jiné služby po nabytí účinnosti změny se považuje za souhlas s novým zněním Obchodních podmínek.

Bakalakadaka s.r.o. Tomáš Knotek, jednatel

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto v souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále také jen „**Nařízení GDPR**“) poskytujeme zákazníkům se zřízeným zákaznickým účtem informace vztahující se ke zpracování jejich osobních údajů, které nám již byly poskytnuty nebo které jsme získali či získáme později v souvislosti s poskytováním našich služeb (dále jen „**Osobní údaje**“).

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Správcem Osobních údajů je společnost **Bakalakadaka s.r.o.**, se sídlem Havlíčkovo náměstí 701, 394 68 Žirovnice, IČO 08467528, DIČ CZ 08467528, společnosti zapsané v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích pod sp.zn. C 29163/KSCB (dále jen „**Správce**“). Kontaktní údaje na správce jsou:
adresa: Havlíčkovo náměstí 701, 394 68 Žirovnice
email: info@bfitzirovnice.cz

1.2. Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

2. ZDROJE A KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

2.1. Správce získává osobní údaje především při registraci zákazníků, tj. při zřízení zákaznického účtu, která probíhá osobně v provozovně Správce, nebo prostřednictvím mobilní aplikace s názvem BFIT Žirovnice dostupné ke stažení na Google Play a App Store (dále jen „**Mobilní aplikace**“), nebo webového rozhraní na internetové adrese: <https://www.bfitzirovnice.cz/>,

2.2. Pro účely zřízení zákaznického účtu, pro účely uzavření smlouvy o vedení zákaznického účtu a poskytování služeb registrovaným zákazníkům zpracovává Správce tyto údaje: jméno, příjmení, adresu bydliště, adresu elektronické pošty (e-mail) a telefonní číslo (vše dále jen „osobní údaje“), případně další údaje dobrovolně poskytnuté zákazníkem na základě jeho souhlasu.

3. ZÁKONNÉ DŮVODY A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1. Zákonným důvodem zpracování osobních údajů je:

a) plnění smlouvy mezi Vámi a Správcem podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR, Vaše osobní údaje správce potřebuje znát pro zřízení zákaznického účtu a poskytování sjednaných služeb. Poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy. Bez poskytnutí osobních údajů není možné smlouvu uzavřít či jí ze strany Správce plnit.

b) oprávněný zájem správce na poskytování přímého marketingu (zejména pro zasílání obchodních sdělení a newsletterů) podle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR, Tento zákonný důvod zpracování opravňuje správce zasílat svým zákazníkům marketingová (obchodní) sdělení. Pakliže projevíte s užitím svých osobních údajů pro přímý marketing nesouhlas, nebudeme Vám obchodní sdělení dále zasílat. Svůj nesouhlas můžete kdykoliv sdělit elektronicky nebo písemně na shora uvedených kontaktech. Správce má rovněž oprávněný zájem na zpracování osobních údajů zákazníků pro účely ochrany a prokázání svých práv a právních nároků.

c) plnění povinností uložených správci veřejnoprávními předpisy podle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR.

Správce musí v souvislosti s poskytováním služeb zákazníkům plnit povinnosti vyplývající z veřejnoprávních předpisů, např. uchování účetnictví, plnění daňových povinností.

4. DOBA UCHOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1. Správce uchovává osobní údaje po dobu nezbytnou k výkonu práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu mezi Vámi a správcem a uplatňování nároků z těchto smluvních vztahů (max. po dobu 5 let od ukončení smluvního vztahu). Po uplynutí doby uchovávání osobních údajů správce osobní údaje vymaže.

4.2. V případě zpracování osobních údajů pro účely plnění povinností uložených správci veřejnoprávními předpisy zpracovává správce po dobu stanovenou zákonem (např. archivace faktur po dobu 10 let).

5. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1. Příjemci osobních údajů jsou osoby

- a) Osoby podílející se na dodání zboží / služeb / realizaci plateb na základě smlouvy
- b) Osoby poskytující marketingové služby
- c) Dodavatelé programátorských či jiných podpůrných technických služeb
- d) Dodavatelé počítačových systémů a serverových služeb
- e) Právní, ekonomičtí a daňoví poradci a auditoři

5.2. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země (do země mimo EU) nebo mezinárodní organizaci

6. PODMÍNKY ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1. Správce prohlašuje, že přijal veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů.

6.2. Správce prohlašuje, že k osobním údajům mají přístup pouze jím pověřené osoby.

7. VAŠE PRÁVA

7.1. Za podmínek stanovených v Nařízení GDPR máte:

- a) právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 Nařízení GDPR,
- b) právo na opravu osobních údajů dle čl. 16 Nařízení GDPR, popřípadě omezení zpracování dle čl. 18 Nařízení GDPR,
- c) právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17 Nařízení GDPR.
- d) právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 Nařízení GDPR
- e) právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 Nařízení GDPR a
- f) právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, dochází-li ke zpracování osobních údajů na základě uděleného souhlasu.

8. UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTŮ ÚDAJŮ, KONTAKTNÍ OSOBA, DOHLED

Ve věci uplatnění Vašich shora uvedených práv se můžete obrátit písemně nebo elektronicky prostřednictvím žádosti přímo na Správce na kontaktních údajích uvedených v čl. 1 těchto

zásad.

Pokud Správce obdrží Vaši žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, může Vás požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti. Společnost Vám poskytne informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Společnost Vás informuje o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď:

- a) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů; nebo
- b) odmítnout žádosti vyhovět.

Nebudete-li Vám vyhověno v zákonné lhůtě či se Vám bude zdát naše vyjádření v rozporu s Vaším, máte právo požádat o soudní ochranu nebo se obrátit prostřednictvím stížnosti na dozorový orgán, kterým je: Úřad pro ochranu osobních údajů Pplk. Sochora 27 170 00 Praha 7 tel.: 234 665 111 www.uoou.cz.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Správce je oprávněn tyto podmínky změnit. Novou verzi podmínek ochrany osobních údajů zveřejní na svých internetových stránkách.

Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem 01.04.2026

Bakalakadaka s.r.o.

Tomáš Knotek, jednatel